北京社会企业质量协会秘书处

招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个****人****资****料** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 身高 |  | 健康状况 |  | 籍贯 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | 现所在地 |  |
| 应聘职位 |  |
| **技能** | 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| **教****育****水****平** | **起止日期** | **毕业院校****专业** | **专业** | **详细情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工****作****经****历** | **起止日期** | **单位名称****专业** | **主要职位及职责** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **能****力****情****况** | 个人荣誉 |  |
| 兴趣特长 |  |
| 工作期望 |  |
| **培训****情况** | 参加培训课程 |  |
| 获得资格证书 |  |
| **自****我****评****价** |  |
| **应聘承诺** | 本人就职前向贵单位郑重承诺：本人提供应聘资料内容真实无误，如在录用后发现与事实不符，贵单位有权作为依据并解聘，本人承担一切责任。承诺人： 年 月 日 |